

..... , dnia
(Miejscowość)

**Wójt Gminy Stare Babice
ul. Rynek 32
05-082 Stare Babice**

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH
LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8 ust. 1-1b, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wnoszę o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Stare Babice zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
imię i nazwisko, nazwa firmy

.....
adres zamieszkania lub adres siedziby firmy

.....
nr telefonu kontaktowego/ adres poczty elektronicznej

2. Nr identyfikacji podatkowej NIP:

3. Określenie przedmiotu wykonywanej działalności:

.....
.....

4. Określenie obszaru wykonywanej działalności:

.....
.....

5. Środki techniczne jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem: (np. marka, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny,

przeznaczenie, forma władania; pojemność zbiornika; rodzaj posiadanego atestu; miejsce garażowania i mycia pojazdu, itp.).

.....
.....
.....
.....

6. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....
.....

7. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....
.....

8. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem:

.....

10. Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych :

.....
.....
.....
.....

11. Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru osadników pochodzących z przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne*;
- 2) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji i działalności gospodarczej, zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego: w przypadku: spółek cywilnych – umowę spółki, stowarzyszeń – statut stowarzyszenia;
- 3) Dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń i podpisów w imieniu firmy;

- 4) Informacje o bazie transportowej (w tym tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa);
- 5) Udokumentowanie prawa do dysponowania samochodami, pojemnikami, kontenerami niezbędnymi do prowadzenia działalności określonej we wniosku (np. dowód rejestracyjny samochodu, dowód zakupu, umowa dzierżawy);
- 6) Przedstawienie ważnych badań technicznych środków transportu;
- 7) Dokument potwierdzający tytuł prawny do myjni z dezynfekcją lub kopie umów z firmami zajmującymi się myciem i dezynfekcją pojazdów;
- 8) Kopia umowy potwierdzającej gotowość odbioru nieczystości płynnych przez stację zlewną Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Starych Babicach;
- 9) Kopie umów potwierdzających gotowość odbioru nieczystości ciekłych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków przez stacje zlewne;
- 10) Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł - zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej cz. III pkt. 42, a w przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika.

*Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

KLAUZULA INFORMACYJNA do postępowań administracyjnych wynikających z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia (RODO)

1. Administrator Danych:

Administratorem Danych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest Urząd Gminy Stare Babice w imieniu którego działa Wójt. Kontakt z Wójtem Gminy: adres: ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

2. Inspektor Ochrony Danych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: iod@stare-babice.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c) RODO – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych i art. 9 ust. 2 lit. g RODO - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany w Instrukcji Kancelaryjnej. Okres przechowywania uzależniony jest od załatwianej sprawy oraz od danej kategorii archiwalnej.

5. Odbiorcy Twoich danych:

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

- a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych.
- b) inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą profilowane.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych:

Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa.

W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego. W przypadku podania niepełnych danych zostanie Pani/Pan wezwani do uzupełnienia danych.

8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.