

..... , dnia
(Miejscowość)

Wójt Gminy Stare Babice
ul. Rynek 32
05-082 Stare Babice

WNIOSEK
o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych
lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu
nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8 ust. 1-1b, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wnoszę o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Stare Babice zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

1. Dane podmiotu ubiegającego się o zezwolenie:

.....
imię i nazwisko, nazwa firmy

.....

.....
adres zamieszkania lub adres siedziby firmy

.....
nr telefonu kontaktowego/ adres poczty elektronicznej

2. Nr identyfikacji podatkowej NIP:

3. Określenie przedmiotu i obszaru wykonywanej działalności: (wskazać o jaki rodzaj działalności przedsiębiorca wnioskuje)

.....

.....

.....

4. Określenie środków technicznych jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

a) pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług (m.in. marka, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, przeznaczenie, forma władania; pojemność zbiornika; rodzaj posiadanego atestu; miejsce garażowania i mycia pojazdu; sposób oznakowania pojazdu, itp.).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) baza transportowa (m.in. lokalizacja i opis terenu; opis zaplecza technicznego; miejsce postojowe; miejsce garażowania pojazdów asenizacyjnych; miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów; miejsce bieżącej konserwacji i napraw pojazdów asenizacyjnych)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem: (m.in. zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności: (np. proponowane zabiegi porządkowe przeprowadzone w miejscu parkowania pojazdów oraz w stosunku do samych pojazdów po zakończeniu działalności objętej wnioskiem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

8. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem: (przedsiębiorca może wnioskować o wydanie zezwolenia maksymalnie na 10 lat)

.....

9. Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne*;
- 2) Dokument, z którego wynika prawo do dysponowania pojazdami niezbędnymi do prowadzenia działalności określonej we wniosku (np. dowód rejestracyjny samochodu, dowód zakupu, umowa dzierżawy, najmu);
- 3) Dokument, z którego wynika tytuł prawny do dysponowania nieruchomością przeznaczoną do wykorzystania jako baza transportowa;
- 4) Dokument potwierdzający możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub kopie umów z firmami zajmującymi się myciem i dezynfekcją pojazdów;
- 5) Dokument potwierdzający możliwość przeprowadzenia napraw pojazdów asenizacyjnych;
- 6) Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
- 7) Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej na konto Urzędu Gminy Stare Babice.

*Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- 3) Uchwała Nr XVI/152/2025 Rady Gminy Stare Babice z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Stare Babice;
- 4) Uchwała Nr XVIII/179/2025 Rady Gminy Stare Babice z dnia 29 maja 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Stare Babice.

KLAUZULA INFORMACYJNA
do postępowań administracyjnych wynikająca z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia (RODO)

1. Administrator Danych:

Administratorem Danych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest Urząd Gminy Stare Babice w imieniu którego działa Wójt. Kontakt z Wójtem Gminy: adres: ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

2. Inspektor Ochrony Danych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: iod@stare-babice.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c) RODO – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych i art. 9 ust. 2 lit. g RODO - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany w Instrukcji Kancelaryjnej. Okres przechowywania uzależniony jest od załatwianej sprawy oraz od danej kategorii archiwalnej.

5. Odbiorcy Twoich danych:

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych.

b) inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą profilowane.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych:

Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa.

W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego. W przypadku podania niepełnych danych zostanie Pani/Pan wezwani do uzupełnienia danych.

8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.