

..... , dnia
(Miejscowość)

**Wójt Gminy Stare Babice
ul. Rynek 32
05-082 Stare Babice**

**WNIOSEK
o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed
bezdonnymi zwierzętami**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 oraz art. 8 ust. 1-1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wnoszę o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

1. Dane podmiotu ubiegającego się o zezwolenie:

.....
imię i nazwisko, nazwa firmy

.....

.....
adres zamieszkania lub adres siedziby firmy

.....
nr telefonu kontaktowego/ adres poczty elektronicznej

2. Nr identyfikacji podatkowej NIP:

.....

3. Określenie przedmiotu i obszaru wykonywanej działalności:

.....

.....

.....

4. Określenie środków technicznych jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

1) rodzaj specjalistycznego sprzętu i urządzeń do wyłapywania i obozwładniania bezdomnych zwierząt:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) rodzaj posiadanych środków transportowych do przewozu zwierząt (m.in. typ pojazdu, marka, , rok produkcji, nr rejestracyjny, przeznaczenie, forma władania, sposób oznakowania pojazdu):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....

.....

7. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem:

.....

8. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem: (przedsiębiorca może wnioskować o wydanie zezwolenia maksymalnie na 10 lat)

.....

.....
(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne*;
- 2) Oświadczenie o posiadaniu sprzętu, urządzeń i obiektów niezbędnych do wyłapywania i obezwładniania bezdomnych zwierząt;
- 3) Dokument, z którego wynika prawo do dysponowania pojazdami niezbędnymi do prowadzenia działalności określonej we wniosku (np. dowód rejestracyjny samochodu, dowód zakupu, umowa dzierżawy, najmu);
- 4) Dokument potwierdzający zapewnienie odbioru wyłapanych zwierząt przez podmiot prowadzący schronisko dla zwierząt a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego schronisko - stosowne zezwolenie organu właściwego według miejsca prowadzenia schroniska;
- 5) Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości, na której będzie prowadzona działalność objęta wnioskiem (np. akt własności, umowa najmu, użyczenia itp.);
- 6) Oświadczenie o dysponowaniu przeszkoloną kadrą w zakresie działalności będącej przedmiotem zezwolenia;
- 7) Dokument potwierdzający gotowość odbioru zwłok zwierząt lub ich części przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych i ich części;
- 8) Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej na konto Urzędu Gminy Stare Babice.

*Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- 3) Uchwała Nr XVI/153/2025 Rady Gminy Stare Babice z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Stare Babice.

KLAUZULA INFORMACYJNA
do postępowań administracyjnych wynikająca z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia (RODO)

1. Administrator Danych:

Administratorem Danych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest Urząd Gminy Stare Babice w imieniu którego działa Wójt. Kontakt z Wójtem Gminy: adres: ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

2. Inspektor Ochrony Danych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: iod@stare-babice.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c) RODO – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych i art. 9 ust. 2 lit. g RODO - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany w Instrukcji Kancelaryjnej. Okres przechowywania uzależniony jest od załatwianej sprawy oraz od danej kategorii archiwalnej.

5. Odbiorcy Twoich danych:

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

- a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych.
- b) inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą profilowane.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych:

Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa.

W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego. W przypadku podania niepełnych danych zostanie Pani/Pan wezwany do uzupełnienia danych.

8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.